

# الإدارة المدنية لمنطقة يهودا والسامرة

## وحدة المشتريات

مناقصة علنية رقم 5/26

## تقديم خدمات استشارية في مجالات المشتريات والتعاقدات لصالح الإدارة

### المدنية لمنطقة يهودا والسامرة

1. تسعى الإدارة المدنية لمنطقة يهودا والسامرة إلى الحصول على خدمات استشارية في مجالات المشتريات والتعاقدات، لصالح وحدة المشتريات في الإدارة المدنية لمنطقة يهودا والسامرة (وذلك وفقاً لما هو مفصّل في الملحق (أ) للمناقصة – "مواصفات الخدمات") .
2. تسعى الإدارة إلى التعاقد مع ما يصل إلى مستشارين اثنين لتقديم الخدمات المطلوبة .
3. يُقدَّر نطاق الخدمات بما يصل إلى 2,160 ساعة استشارية سنوياً لكل مستشار .
4. تبدأ مدة التعاقد من تاريخ توقيع المفوضين بالتوقيع من قبل الإدارة على اتفاقية التعاقد، وتنتهي بعد نحو سنة من ذلك التاريخ. ويحق للإدارة وحدها تمديد فترة الاتفاقية، على ألا تتجاوز أربع سنوات إضافية، بحيث يتم التمديد كل مرة لمدة تصل إلى سنة واحدة، وذلك وفقاً لما هو مفصّل في وثائق المناقصة .
5. يخضع تقديم الطلبات لاستيفاء الشروط والمتطلبات الأساسية، كما هو مفصّل أدناه. وتحفظ الإدارة بحقها في عدم النظر في أي عرض لم يتم تقديمه وفقاً لما هو مطلوب في وثائق المناقصة.

#### (1) الشروط الإدارية الأساسية:

- أ. توفر جميع المصادقات والتصاريح المطلوبة وفق قانون معاملات الجهات العامة لسنة 1976. يمكن للمتقدم لا يستوفي هذا الشرط في الموعد النهائي لتقديم العروض أن يستوفيه حتى موعد بدء التعاقد مع الإدارة المدنية، وذلك في حال تم اختياره كمورد فأنز.
- ب. بالنسبة لمتقدم خدم في جيش الدفاع الإسرائيلي، يجب الالتزام بفترات التبريد (فترات الانتظار) المحددة في أوامر هيئة الأركان العامة رقم 6.0107، المتعلقة بتشغيل مقدمي خدمات مدنيين وقوى عاملة مساعدة مدنية في الجيش الإسرائيلي.

#### (2) الشروط المهنية الأساسية

- الشروط المهنية الأساسية: على المتقدم أن يثبت أن المستشار المقترح من قبله يستوفي جميع الشروط التراكمية التالية:
- أ. التعليم: حاصل على درجة أكاديمية أولى على الأقل، معترف بها من قبل مجلس التعليم العالي، أو من قبل قسم تقييم الشهادات الأكاديمية الأجنبية في وزارة التربية والتعليم.

- ب. خبرة مهنية في المشتريات العامة: خبرة لا تقل عن سنة واحدة (خلال السنوات العشر الأخيرة) في مجال المشتريات والتعاقدات لصالح جهات خاضعة لقانون واجب المناقصات لسنة 1992 / أمر واجب المناقصات (يهودا والسامرة). وتحتسب الخبرة ضمن أحد المجالات التالية:
- (3) الاستشارة في مجال تحسين وتطوير تنفيذ عمليات شراء السلع والخدمات.
  - (4) المساعدة في إعداد خطة مشتريات سنوية / متعددة السنوات.
  - (5) الاستشارة والمساعدة في تنفيذ إجراءات الشراء بمختلف أنواعها.
  - (6) مرافقة مهنية للوحدات الطالبة للمشتريات.
  - (7) دمج وتطبيق أنظمة الحوسبة ونظم المعلومات القائمة والجديدة في مجال المشتريات التابعة لإدارة المشتريات الحكومية.
  - (8) تقديم دعم مستمر في إعداد طلبات لجنة المناقصات / طلبات الإعفاء.

1. وثائق المناقصة منشورة على موقع إدارة المشتريات الحكومية ([WWW.mr.gov.il](http://WWW.mr.gov.il)) تحت التوبيخ: "مناقصات > منسق أعمال الحكومة في المناطق – الإدارة المدنية في יהודה والسامرة > مناقصة علنية 5/26 .

سيظهر أي تحديث يتعلق بالإجراء على هذه الصفحة.

2. يجب تقديم أسئلة الاستيضاح المتعلقة بالمناقصة بشكل إلكتروني، كما هو مفصّل في وثائق المناقصة، حتى تاريخ 7.5.26 حتى الساعة 14:00 . سيتم نشر الردود على أسئلة الاستيضاح في "صفحة المناقصة" حتى تاريخ 13.5.26.

3. تحتفظ الإدارة المدنية بحقها في تحديث وثائق المناقصة، سواء نتيجة لأسئلة الاستيضاح التي يتم تلقاها أو دون صلة بها .

يتوجب على جميع المتقدمين متابعة أي تعديل أو توضيح حتى الموعد النهائي لتقديم العروض، وذلك عبر الموقع الإلكتروني لإدارة المشتريات الحكومية.

4. يتم تقديم العروض للمناقصة بشكل إلكتروني، عبر نظام تقديم العروض، حتى تاريخ 26.5.26 في تمام الساعة 14:00 .

سيتم نشر رابط نظام تقديم العروض لتقديم العطاءات في المناقصة على صفحة نشر المناقصة في موقع إدارة المشتريات الحكومية. ويُطلب من المتقدم الذي يرغب في تقديم عرضه الضغط على رابط "تقديم عرض" في صفحة نشر المناقصة، والذي سينقله إلى نظام تقديم العروض.

لن يكون بالإمكان تقديم العروض في النظام بعد الموعد النهائي المحدد لتقديمها.

5. لا تلتزم الإدارة بقبول العرض الأرخص أو أي عرض على الإطلاق. إن اختيار العرض الفائز يخضع للتقدير المطلق والحصري للإدارة.

6. إن تعليمات وشروط المناقصة مفصّلة في وثائق المناقصة. لا تهدف هذه الإشارة إلى تعديل أو إضافة أو الانتقاص من التعليمات والشروط الواردة هناك. وفي حال وجود أي تعارض بين ما ورد في هذا الإعلان وما ورد في وثائق المناقصة، يُعتدّ بما ورد في وثائق المناقصة.